

LINEE GUIDA

per l'elaborazione della relazione finale di Alternanza scuola – lavoro

Compila la relazione sull'attività svolta prestando attenzione ai seguenti punti:

1. L'Ente in cui sei stato inserito;
2. Le attività che svolge l'Ente in cui sei stato inserito;
3. Le mansioni svolte e gli aspetti professionali approfonditi;
4. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati;
5. Cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito;
6. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri;
7. Cosa hai imparato su te stesso;
8. Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo;
9. Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e il modo in cui le hai affrontate e superate;
10. Strumenti, attrezzature e materiale utilizzato (specifica se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti);
11. Grado di partecipazione al lavoro (specifica se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc..).