



Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"  
Via Francesco Morandini, 64 – 00142 Roma; VIII Municipio – Distretto 19



**MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTI PTOF**

Anno Scolastico 20....-20....

ANNUALE  BIENNALE  TRIENNALE

<b>Denominazione del progetto</b>				
<b>Responsabile del progetto</b> (unico e interno all'Istituto)				
<b>Destinatari</b>	<input type="checkbox"/> Alunni - Classe/i: - Ambito 6:	<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Personale - Docente: - ATA:	<input type="checkbox"/> Territorio
	<input type="checkbox"/> Altri (specificare):			
<b>Famiglie</b>				
<b>Personale docente interno coinvolto</b>				
<b>Personale ATA coinvolto</b>				
<b>Esperti esterni / associazioni / privati ecc.</b>				
<b>STANDARD QUANTITATIVI ESSENZIALI</b>				
<b>1. Periodo previsto</b>	Dal _____ al _____			
<b>2. Durata</b>	N° incontri _____	Cadenza: <input type="checkbox"/> Settimanale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> _____	N° ore per incontro _____	N° ore totali del progetto _____
	<b>3. Orario</b>	<input type="checkbox"/> Curriculare	<input type="checkbox"/> Extracurriculare	Giorno: _____ Dalle _____ Alle _____
<b>4a. Risorse umane: coinvolgimento alunni</b>	N° alunni _____	N° classi _____	N° scuole _____	Altro: _____
<b>4b. Risorse umane: coinvolgimento genitori/territorio</b>	N° genitori _____	N° altri _____		
<b>4c. Risorse umane: coinvolgimento del personale</b>	N° docenti _____	N° ATA _____		
<b>4d. Risorse umane: esperti esterni</b>	N° esperti pagati _____	N° volontari _____	Altri: _____	
<b>5a. Risorse materiali: ambienti necessari alla realizzazione del progetto</b>	<input type="checkbox"/> Classe	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Aula Magna
	<input type="checkbox"/> Auditorium	<input type="checkbox"/> Palestre	<input type="checkbox"/> Spazi esterni	<input type="checkbox"/> Altro
<b>5b. Risorse materiali: attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto</b>	<input type="checkbox"/> Computer	<input type="checkbox"/> LIM	<input type="checkbox"/> Proiettore	
	<input type="checkbox"/> Altro (altre attrezzature, eventualmente da acquistare <sup>4</sup> ):			
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b>				
<b>6. Controllo iniziale</b> (prima dell'avvio del progetto)	<input type="checkbox"/> Presentazione programma e obiettivi <input type="checkbox"/> Distribuzione calendario/programma <input type="checkbox"/> Distribuzione materiale didattico <input type="checkbox"/> Verifica iscrizioni <input type="checkbox"/> Valutazione idoneità spazi ed attrezzature <input type="checkbox"/> Valutazione sovrapposizione con altri progetti			
<b>7. Organizzazione didattica</b>	<input type="checkbox"/> Classe	<input type="checkbox"/> Classi aperte	<input type="checkbox"/> Gruppi misti	<input type="checkbox"/> Altro
<b>8. Ambiente di apprendimento</b>	<input type="checkbox"/> Classe	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Aula Magna
	<input type="checkbox"/> Auditorium	<input type="checkbox"/> Palestre	<input type="checkbox"/> Spazi esterni	<input type="checkbox"/> Altro

9. Strategie didattiche utilizzate	<input type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Dimostrazione <input type="checkbox"/> Approccio tutoriale <input type="checkbox"/> Discussione, seminario <input type="checkbox"/> Studio di caso	<input type="checkbox"/> Apprendimento cooperativo <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Role play <input type="checkbox"/> Progetto <input type="checkbox"/> Brain storming			
10. Attività che si intendono svolgere (elencare con precisione)					
11. Monitoraggi previsti	<input type="checkbox"/> In ingresso	<input type="checkbox"/> In itinere	<input type="checkbox"/> In uscita		
12. Prodotti finali	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Mostra <input type="checkbox"/> Saggio <input type="checkbox"/> Manufatti <input type="checkbox"/> Altro (specificare):				
13. Eventuali forme di pubblicizzazione dei risultati del progetto	<input type="checkbox"/> Materiale grafico <input type="checkbox"/> Documenti fotografici <input type="checkbox"/> Cartelloni <input type="checkbox"/> Materiale multimediale <input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Mostra, Saggio <input type="checkbox"/> Sito web <input type="checkbox"/> Pubblicazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare):				
14. Destinatari della pubblicizzazione	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Territorio	
15. Si prevede una rilevazione finale di gradimento? (es. questionario)	<input type="checkbox"/> Sì - Alunni	<input type="checkbox"/> Sì - Genitori	<input type="checkbox"/> Sì - Personale	<input type="checkbox"/> Sì - Territorio	<input type="checkbox"/> NO
<b>OBIETTIVI E COMPETENZE DA RAGGIUNGERE</b>					
16. Area del PTOF in cui si vuole inserire il progetto	<input type="checkbox"/> Area orientamento <input type="checkbox"/> Area inclusione <input type="checkbox"/> Area delle arti e della creatività <input type="checkbox"/> Area scientifico-matematica <input type="checkbox"/> Area linguistica <input type="checkbox"/> Area sportiva <input type="checkbox"/> Area dell'eccellenza			<input type="checkbox"/> Educazione alla cittadinanza attiva <input type="checkbox"/> Educazione alla salute <input type="checkbox"/> Educazione alla solidarietà <input type="checkbox"/> Educazione alla legalità <input type="checkbox"/> Educazione alla tutela dell'ambiente <input type="checkbox"/> Educazione all'uso responsabile del denaro <input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
17. Area di processo del RAV a cui si riferisce il progetto	<input type="checkbox"/> Curricolo, progettazione e valutazione <input type="checkbox"/> Ambiente di apprendimento <input type="checkbox"/> Inclusione e differenziazione <input type="checkbox"/> Continuità e orientamento <input type="checkbox"/> Orientamento strategico e organizzazione della scuola <input type="checkbox"/> Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane <input type="checkbox"/> Integrazione col territorio e rapporti con le famiglie <input type="checkbox"/> <b>Il progetto non si riferisce ad alcuna area del RAV</b>				
18. Obiettivi di processo del RAV a cui si riferisce il progetto	<input type="checkbox"/> Introduzione del curricolo per competenze nel biennio. <input type="checkbox"/> Prove strutturate per classi parallele nel biennio per Italiano, Matematica, Inglese. <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione. <input type="checkbox"/> Incentivare pratiche di socializzazione e di condivisione tra i docenti per favorire modalità didattiche innovative. <input type="checkbox"/> Incrementare l'uso dei laboratori. <input type="checkbox"/> Potenziare in modo organico e sistematico le attività di inclusione e differenziazione. <input type="checkbox"/> Perseguire in modo organico e sistematico le attività di continuità e orientamento. <input type="checkbox"/> Potenziare le attività per condividere la Mission dell'istituto. <input type="checkbox"/> Favorire il controllo dei processi ed ottimizzare l'organizzazione delle risorse umane. <input type="checkbox"/> Formazione continua del Personale. <input type="checkbox"/> Perseguire in modo organico e sistematico le attività di integrazione con il territorio. <input type="checkbox"/> <b>Il progetto non si riferisce ad alcun obiettivo di processo del RAV.</b>				
19. Ulteriori obiettivi previsti					

<b>19. Competenze trasversali perseguite dal progetto (Cittadinanza)</b>	<input type="checkbox"/> Imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Progettare <input type="checkbox"/> Comunicare <input type="checkbox"/> Collaborare e partecipare	<input type="checkbox"/> Agire in modo autonome e responsabile <input type="checkbox"/> Risolvere problemi <input type="checkbox"/> Individuare collegamenti e relazioni <input type="checkbox"/> Acquisire e interpretare l'informazione
<b>20. Ulteriori competenze previste</b>		
<b>21. Valutazione individuale del raggiungimento delle competenze</b>	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> NO
<b>22. Strumenti di verifica del raggiungimento delle competenze</b>	<input type="checkbox"/> Autovalutazione (es. Diario di bordo)	<input type="checkbox"/> Osservazione (es. Rubriche valutative)
	<input type="checkbox"/> Analisi prestazioni (es. Compiti di prestazione)	
<b>PROSPETTO ECONOMICO</b>		
<b>23a. Costo del progetto per le famiglie</b>	<input type="checkbox"/> Gratuito <input type="checkbox"/> Contributo alunni (specificare quota procapite):	
<b>23b. Pagamento del personale interno (docenti, ATA)</b>	<input type="checkbox"/> Contributo alunni	<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale
	<input type="checkbox"/> Alternanza scuola lavoro	<input type="checkbox"/> FIS
		<input type="checkbox"/> PON
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
<b>23c. Referente</b>	Ore docenza <sup>1</sup> N. _____	Ore non docenza <sup>2</sup> N. _____
		Ore coordinamento <sup>2</sup> N. _____
		Documentazione ore: <input type="checkbox"/> Registri Presenza <input type="checkbox"/> Altro _____
<b>23d. Docenti</b>	Nome, Cognome _____ _____ _____ _____ _____	Ore docenza <sup>1</sup> N. _____ N. _____ N. _____ N. _____ N. _____
		Ore non docenza <sup>2</sup> N. _____ N. _____ N. _____ N. _____ N. _____
<b>23e. Personale ATA</b>	Nome, Cognome DSGA _____ _____ _____ _____	Ore previste N. _____ N. _____ N. _____ N. _____
<b>23f. Proposta di personale esterno alla scuola<sup>3</sup></b>	Nome, Cognome _____	Qualifica _____
	Costo orario e totale della prestazione _____ €/h _____ €	Fonte finanziamento <input type="checkbox"/> Contributo alunni <input type="checkbox"/> Contributo volontario genitori <input type="checkbox"/> Altro _____
	Attività da svolgersi da parte dell'esperto:	
<b>24. Altri costi</b>	Specificare <sup>4</sup> :	Fonte finanziamento <input type="checkbox"/> Funzionamento amministrativo – didattico <input type="checkbox"/> Contributo volontario genitori <input type="checkbox"/> Altro _____
<b>ALLEGATI</b>		
<b>25. Allegati</b>	Elenco allegati: 1. 2. 3. 4.	

Si raccomanda la puntuale compilazione di ogni parte, con particolare riguardo agli obiettivi che devono essere **verificabili** e alla parte finanziaria, che deve considerarsi **definitiva**.

Roma, **ottobre 2018**

**Il Responsabile del progetto**

<sup>1</sup> Attività di insegnamento aggiuntiva all'orario d'obbligo.

<sup>2</sup> Attività aggiuntive di non insegnamento: progettazione, verifica, documentazione ecc.

<sup>3</sup> Si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto servono il preventivo di spesa e il curriculum dello stesso con i dati personali.

<sup>4</sup> Trasmettere / consegnare in Direzione il relativo preventivo di spesa.