



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"

00142 - Roma - Via Francesco Morandini, 64 - Municipio VIII - Distr.19 – Ambito RM6
Tel. 06121127020 – Cod. Fisc. 96104100589 – Cod. Mecc.RMPS520003

sito: www.liceoprimolevi.edu.it e-mail: rmps520003@istruzione.it pec: rmps520003@pec.istruzione.it
Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff_ e Fattura PA

Roma, 2 aprile 2020

Ai Docenti

CIRCOLARE N. 141 a. s. 2019/2020

Oggetto: Redazione della Graduatoria interna d'Istituto per l'a. s. 2020/2021

Con la presente si invita tutto il personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità nel L.S.S. "Primo Levi" a compilare la **Scheda** e la **Dichiarazione personale** finalizzate alla formulazione della Graduatoria interna d'Istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2020/2021.

Si precisa quanto segue:

1. il personale trasferito dal 01/09/2019 presso il L.S.S "Primo Levi", e non ancora inserito nella graduatoria interna d'istituto, è tenuto a presentare la *Scheda* e la *Dichiarazione personale* completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni;
2. il personale già presente nelle graduatorie valide per l'a. s. 2019/2020 che ha conseguito nuovi titoli culturali e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, è tenuto a presentare la *Scheda* e la *Dichiarazione personale* completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni;
3. il personale già presente nelle graduatorie valide per l'a. s. 2019/2020 che dovesse dichiarare il solo anno di anzianità di ruolo maturato nell'a. s. 2018/2019 in aggiunta alla precedente graduatoria può presentare la *Scheda* e la *Dichiarazione personale* oppure compilare la sola *Dichiarazione personale* (ricordandosi di barrare la casella n. 1).

La *Scheda* e la *Dichiarazione personale*, debitamente compilate e accompagnate da tutta l'eventuale documentazione necessaria, devono essere inoltrate all'indirizzo email della scuola, indicando nell'oggetto "**graduatorie di Istituto 2020**", entro il **16 aprile 2020**. Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Si allega la modulistica da utilizzare.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Sancandi