



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"**

00142 - Roma - Via Francesco Morandini , 64 - Municipio VIII - Distr. 19 - Ambito RM6  
Tel. 06121127020 - Cod. Fisc. 96104100589 - Cod. Mecc. RMPS520003

---

sito: [www.liceoprimelevi.edu.it](http://www.liceoprimelevi.edu.it) e-mail: [rmps520003@istruzione.it](mailto:rmps520003@istruzione.it) pec:  
[rmps520003@pec.istruzione.it](mailto:rmps520003@pec.istruzione.it)

Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

*LICEO SCIENTIFICO PRIMO LEVI*

A.S. 2021-2022

**Regolamento**  
**per lo svolgimento delle sedute**  
**collegiali in modalità telematica**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"**

00142 - Roma - Via Francesco Morandini , 64 - Municipio VIII - Distr. 19 - Ambito RM6  
Tel. 06121127020 - Cod. Fisc. 96104100589 - Cod. Mecc. RMPS520003

---

sito: [www.liceoprimolevi.edu.it](http://www.liceoprimolevi.edu.it) e-mail: [rmps520003@istruzione.it](mailto:rmps520003@istruzione.it) pec:  
[rmps520003@pec.istruzione.it](mailto:rmps520003@pec.istruzione.it)

Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

## **Indice**

**Art. 1- Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**Art. 5 - Convocazione**

**Art. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

**Art.7 – Durata temporanea del Regolamento**

**Art. 8 – Pubblicità**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"**

00142 - Roma - Via Francesco Morandini , 64 - Municipio VIII - Distr. 19 - Ambito RM6  
Tel. 06121127020 - Cod. Fisc. 96104100589 - Cod. Mecc. RMPS520003

---

sito: [www.liceoprimolevi.edu.it](http://www.liceoprimolevi.edu.it) e-mail: [rmps520003@istruzione.it](mailto:rmps520003@istruzione.it) pec:  
[rmps520003@pec.istruzione.it](mailto:rmps520003@pec.istruzione.it)

Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute di tutti gli Organi Collegiali del Liceo Scientifico Primo Levi- Roma.

### **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Le adunanze possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti assicurano:
  - a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
  - d) la contestualità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"**

00142 - Roma - Via Francesco Morandini , 64 - Municipio VIII - Distr. 19 - Ambito RM6  
Tel. 06121127020 - Cod. Fisc. 96104100589 - Cod. Mecc. RMPS520003

---

sito: [www.liceoprimolevi.edu.it](http://www.liceoprimolevi.edu.it) e-mail: [rmps520003@istruzione.it](mailto:rmps520003@istruzione.it) pec:  
[rmps520003@pec.istruzione.it](mailto:rmps520003@pec.istruzione.it)

Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica/modulo, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.
4. Verrà indicata nella convocazione l'ora di inizio e di fine del Collegio.

#### **Art. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza del Collegio dei Docenti deve esprimere il proprio voto dopo ogni punto via chat con link a modulo in cui sono indicati i punti all'odg per cui è prevista la delibera. Invece per il Consiglio di Istituto, visto il numero limitato dei componenti la votazione può avvenire per alzata di mano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Liceo Scientifico Statale "Primo Levi"**

00142 - Roma - Via Francesco Morandini , 64 - Municipio VIII - Distr. 19 - Ambito RM6  
Tel. 06121127020 - Cod. Fisc. 96104100589 - Cod. Mecc. RMPS520003

---

sito: [www.liceoprimolevi.edu.it](http://www.liceoprimolevi.edu.it) e-mail: [rmps520003@istruzione.it](mailto:rmps520003@istruzione.it) pec:  
[rmps520003@pec.istruzione.it](mailto:rmps520003@pec.istruzione.it)

Codice unico ufficio: UFM5C4 – nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

con regolare verbalizzazione dei favorevoli , contrari e astenuti. Saranno previste tre opzioni per il voto: favorevole ,contrario e astenuto.

2. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta
3. Si ricorda che sarà possibile intervenire nel corso della riunione sempre dopo la presentazione del punto all'ordine del giorno per un corretto svolgimento della seduta.

#### **Art. 7 – Durata temporanea del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua approvazione in seduta di Consiglio di Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, e in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della Istituzione scolastica [www.liceoprimolevi.edu.it](http://www.liceoprimolevi.edu.it).

[Approvato dal Collegio dei Docenti in data 9 settembre 2021](#)

[Approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 settembre 2021](#)